



10時間でマスターするAI

シリーズ



AI オンラインワークショップ: 業務へのAI活用力向上 - 業務 効率を10倍にする鍵

ワークショップ 1: 23/09/2025

AIとの対話術をマスターする

ワークショップ 2: 03/10/2025

AIを活用したレポート作成と
業務管理・プロジェクト管理

ワークショップ 3: 23/10/2025

AIパーソナルアシスタントの構築

仕事がこんなに楽にできると想像してみてください。

- これまで数時間かかっていたメール作成、通知文の作成、チェックリスト作成も、今ではわずか10分でスマートプロンプトを書くだけで、目的に合った完璧な成果物を手に入れることができる。
- これまで数日かかっていたレポート作成が、いまや1時間で完成できる。
- 業務やプロジェクトの計画・管理に頭を悩ませる 必要はもうない。数回のクリックで完成度の高い計画書を作成できる。
- そして何より重要なのは仕事に合わせて設計されたパーソナルAIアシスタントを持つことができる。

Contact person

Ms. Loan Anh (English, Vietnamese)
Mr. Nagayoshi Tasuku (Japanese)

E-mail

training-vn@aimnext.com

Head office in HCMC:

Address: T floor, Nam Giao Bldg. 1,
261-263 Phan Xich Long, Cau Kieu Ward, HCMC
Tel : +84 (0)28 3995 8290

Representative office in Hanoi:

Address: 14 Floor, Sao Mai Building,
No.19 Le Van Luong St., Thanh Xuan Ward, Hanoi
Tel : +84 (0)24 6685 0388

2025年9月23日 (火) / 8:30 ~ 12:00



ワークショップ 1: AIとの対話術をマスターする

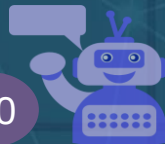
第1章: AIの基礎概要と基本的なプロンプト技術

- AIと生成AIの概要
- 各部門におけるAI活用方法
- 基本的なプロンプト技術
- 実践演習: 具体的な業務のケーススタディに応じたプロンプト作成

第2章: 業務目的に応じたプロンプトの最適化

- 特定の要求に合わせたプロンプトの書き方
- 結果の精度を高めるプロンプト技術
- 実践演習: 実務に活かす高度なプロンプト作成と、各種AIツールへの応用

2025年10月3日 (金) / 8:30 ~ 12:00



ワークショップ 2: AIを活用したレポート作成と業務・プロジェクト管理

第1章: AIによる報告書

- プレゼンテーションスライド作成
- 論理的な報告書構成の構築
- AIを活用したデータの可視化 (グラフ・チャート・ダッシュボード)
- Gammaを使用したプロフェッショナルなスライド作成
- 実践演習: AIで完成度の高い報告書の作成

第2章: AI活用による業務・プロジェクト管理

- AIによるSMART目標の設定と最適化
- RACIモデルを用いたリソース配分
- AIを用いた業務の優先順位付けと効果的な時間管理
- 計画立案におけるセルフ・コンシステシー手法
- 業務・プロジェクト管理プロセスへのAIツール活用と統合
- 実践演習: AIを活用したプロジェクト計画の作成



トレンドを力に変え、AIを制して先頭に立つ

狙い



AI活用スキルを総合的に習得

基礎知識をしっかりと身につけ、プロンプト最適化の技術を習得し、業務生産性を高めるために効果的に活用できる力を養う。



データ分析力と報告書作成スキルの向上

データ分析と報告書作成の時間を大幅に短縮し、論理的で視覚的かつプロフェッショナルなプレゼンテーションスライドとして作成できる。



効果的なプロジェクト計画の策定と管理

目標設定、リソース配分、業務の優先順位付けを理解し、デジタルツールを活用して業務・プロジェクトを最適に管理する力を身につける。



パーソナルAIシステムの構築による反復業務の自動化と効率向上

ニーズを把握し、プロンプトを作成し、AIアシスタントをトレーニングするとともに、各種機能を統合して、個人の目標に応じた業務自動化を実現する力を身につける。

申込方法

QRのスクアンまた [こちら](#) をクリックして申し込んでください。



2025年10月23日 (木) / 8:30 ~ 12:00

ワークショップ 3: AIパーソナルアシスタントの構築

第1章: AIアシスタントと自動化

- パーソナルAIの種類の区別
- AIに指示するためのプロンプトの書き方
- パーソナルAIのための機械学習技術
- プロンプトにおけるFew-shot Learning手法
- パーソナルAIアシスタントの設計
- 実践演習: 完成度の高いAIアシスタントの作成

第2章: パーソナルAIシステム構築の実践

- 個人ニーズの分析とAIを活用したワークフロー設計
- パーソナルAIアシスタント作成の実践
- 効果検証と最適化
- 共有とフィードバック

公共情報

- 研修時間: 0.5日間 (8:30-12:00)/workshop
- 言語: ベトナム語
- スピーカー: **B. M. NHAT** - ベトナムのAI研究・応用センターのCEOを務めている。
- 受講料: **1.350.000 VND/人/workshop** (VAT抜き)
- 特別割引:
 - + 1社2名~4名申し込みの場合は5%OFF
 - + 1社5名以上申し込みの場合は10%OFF
 - + 1名3ワークショップ申し込みの場合は10%OFF(※他の割引キャンペーンとの併用はできません)
- 研修方法: **オンライン (Zoom)**
- 対象者: 業務にAIを活用したいと考えている全ての方
- 留意: ワークショップ2・3に参加する前に、まずワークショップ1を受講してAIの基礎を学ぶことを推奨します。
- 申込方法: QRコードをスクアンし、申込フォームにご記入ください。ご入力いただいた情報を確認後、AIMNEXTのスタッフよりご連絡差し上げ、内容確認および今後の手続きを進めさせていただきます。